

Số: 33/QĐ-BQL

Hóc Môn, ngày 18 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc áp dụng hình thức xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn

PHÓ TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CHỢ HÓC MÔN

Căn cứ Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2004 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Căn cứ Quyết định số 5003/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý chợ Hóc Môn;

Căn cứ Quyết định 1245/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc quy định giá dịch vụ sử dụng diện tích bán hàng tại chợ Hóc Môn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-BQL ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Ban Quản lý chợ Hóc Môn về việc tiếp tục thực hiện thu hồi tiền lệ phí chợ và giá dịch vụ sử dụng diện tích bán hàng năm 2024;

Căn cứ Nội quy Chợ Hóc Môn được Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phê duyệt ngày 11 tháng 8 năm 2022;

Căn cứ Biên bản vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn số 22/BB-VPNQC do Tổ Kiểm tra lập ngày 12 tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Biên bản xác minh hiện trạng khắc phục hành vi vi phạm do Tổ Kiểm tra lập ngày 13 tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Phiếu trình số 22/PT-BQLC ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Tổ Kiểm tra,

Xét đề nghị của Văn phòng Ban Quản lý chợ Hóc Môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng hình thức Cảnh cáo trong việc xử lý vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn đối với:

Bà Nguyễn Thị Mừng

Đang kinh doanh tại sạp số 42 – Đường Lê Lai – chợ Hóc Môn.

Lĩnh vực kinh doanh: Tạp phẩm.

Đã có hành vi vi phạm Nội quy chợ Hóc Môn: Bà Mừng không nộp đầy đủ, đúng hạn các loại tiền thuê, sử dụng điểm kinh doanh, vi phạm quy định tại điểm 2.4 khoản 2 Điều 2 Nội quy chợ Hóc Môn.

Biện pháp khắc phục hành vi vi phạm: Đề nghị Bà Mừng nộp đầy đủ, đúng hạn các loại tiền thuê, sử dụng điểm kinh doanh.

Thời hạn khắc phục vi phạm: 07 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Bà Nguyễn Thị Mừng để chấp hành Quyết định.
2. Giao cho bộ phận phát thanh chợ Hóc Môn để thông báo công khai trên hệ thống loa.
3. Gửi cho cá nhân lập Biên bản 02 (hai) bản, trong đó 01 (một) bản để lưu hồ sơ xử lý và 01 (một) bản để giao cho Bà Mừng (khi tiến hành giao phải lập Biên bản bàn giao, trường hợp Bà Mừng không có mặt tại điểm kinh doanh thì niêm yết tại điểm kinh doanh và ghi nhận lại bằng hình ảnh) và theo dõi việc thực hiện biện pháp khắc phục hành vi vi phạm.
4. Gửi cho Quản lý địa bàn, bộ phận kế toán để phối hợp theo dõi việc thực hiện biện pháp khắc phục hành vi vi phạm.
5. Giao Văn phòng Ban Quản lý chợ Hóc Môn chịu trách nhiệm lưu hồ sơ xử lý vi phạm Nội quy chợ theo quy định.
6. Gửi cho Lãnh đạo Ban Quản lý chợ Hóc Môn để biết./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Trần Thị Yến Ngọc